

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Орловский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орловского филиала
Финансового университета



В.В. Матвеев
«25» июня 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: БАЗОВЫЙ КУРС

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

ПРОФИЛЬ Финансовый менеджмент
Симонов С.В

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2018

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
Протокол № 10 от 14.06. 2019 г.*

Содержание приложения к рабочей программе дисциплины (далее-РПД)

Наименование разделов РПД	Стр.
Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
Учебно-тематический план	3
Содержание семинаров, практических занятий	5
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	26
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.	27
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

Разделы приложения к рабочей программе дисциплины с внесенными изменениями и дополнениями

Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 з.е.)	180
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	84
<i>Лекции</i>	32	32
<i>Семинары, практические занятия</i>	52	52
Самостоятельная работа	96	96
Вид текущего контроля		Контр. раб.
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименовани е темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемос ти
		Всего	Аудиторные занятия				Самосто ятельна я работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	в том числе, в интерактив ной форме		
1	Тема 1. Сущностная характеристик а управления проектами. Основные подходы, понятия и определения	22	10	4	6	3	12	Устный опрос
2	Тема 2. Процессы и фазы управления проектом	22	10	4	6	3	12	Решение практико- ориентиров анных заданий

3	Тема 3. Основные факторы, влияющие на проекты	22	10	4	6	3	12	Тестирование
4	Тема 4. Планирование проекта: методы и инструменты	22	10	4	6	3	12	Дискуссия
5	Тема 5. Финансирование проектов и управление стоимостью проекта	22	10	4	6	3	12	Тестирование
6	Тема 6. Управление ресурсами проекта	22	10	4	6	3	12	Дискуссия
7	Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта	24	12	4	8	4	12	Решение практико-ориентированных заданий
8	Тема 8. Система управления проектами. Особенности управления различными видами проектов	24	12	4	8	4	12	Решение практико-ориентированных заданий
	В целом по дисциплине	180	84	32	52	26	96	Согласно учебному плану: контр. раб.
Итого в %		100	46,67	17,77	28,89	50	53,33	

Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущностная характеристика управления проектами. Основные подходы, понятия и определения	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Основные понятия проектного менеджмента. Участники проекта и методы управления проектом. Обзор стандартов по управлению проектами Формы проведения занятий: участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1.2; - дополнительная литература 1,2. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-5.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу и научной дискуссии.
Тема 2. Процессы и фазы управления проектом	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Отбор и подготовка проекта. Дерево целей проекта. Организация выполнения проекта. Формы проведения занятий: участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1,2; - дополнительная литература 1,2,3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.
Тема 3. Основные факторы, влияющие на проекты	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Управление рисками. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Формы проведения занятий: участие в групповой дискуссии, решение тестов и задач. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1,2; - дополнительная литература 1,2. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-5.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.
Тема 4. Планирование проекта: методы и инструменты	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Планирование проекта. Понятия, определения,	Изучение учебной литературы. Подготовка к

	процессы. Разработка и расчёт сетевых графиков. Построение календ планов. Диаграмма Ганта. Формы проведения занятий: Устный опрос, решение тестов и задач, групповое творческое обсуждение. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1,2; - дополнительная литература 1-3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	решению практико-ориентированных заданий.
Тема 5. Финансирование проектов и управление стоимостью проекта	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Стоимость проекта. Разработка бюджета проекта. Оценки эффективности проектов. Формы проведения занятий: Устный опрос, решение тестов и задач, групповое творческое обсуждение. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1,2; - дополнительная литература 1-3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.
Тема 6. Управление ресурсами проекта	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Управление командой проекта. Разработка и расчёт сетевых графиков. Процесс документирования материально-технического обеспечения проекта. Формы проведения занятий: Устный опрос, решение тестов и задач, групповое творческое обсуждение. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1,2; - дополнительная литература 1-3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.
Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Процессы контроля и мониторинга при исполнении проекта. Менеджмент качества и пути его обеспечения. Формы проведения занятий: Устный опрос, решение тестов и задач, групповое творческое обсуждение. 50% занятий проводится в интерактивной форме.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.

	Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1; - дополнительная литература 2, 3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	
Тема 8. Система управления проектами. Особенности управления различными видами проектов	<i>Содержание практического и семинарского занятия:</i> Современные системы управления проектами. Портфели и программы проектов. Нетрадиционные виды проектов и программ. Формы проведения занятий: Устный опрос, решение тестов и задач, групповое творческое обсуждение. 50% занятий проводится в интерактивной форме. Рекомендуемые источники из раздела 8: - основная литература 1, 2; - дополнительная литература 1-3. Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-8.	Изучение учебной литературы. Подготовка к решению практико-ориентированных заданий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущностная характеристика управления проектами. Основные подходы, понятия и определения.	1.Методы управления проектами. 2.Стандарты в области управления проектами. 3.Сертификация по управлению проектами. 4.История формирования методологии управления проектом. 5.Организационные структуры управления проектами. 6.Модель жизненного цикла проекта. 7.Техника управления проектом. 8.Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. 9.Отличие проектного управления от традиционного управления. 10.Современные тенденции развития теории управления проектов.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Изучение нормативной базы по инновационной деятельности. Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведение типовых расчетов.
Тема 2. Процессы и фазы управления проектом	1.Организация производства работ по проекту. 2.Эксплуатационная фаза проекта. 3.Завершение проекта. Основные процессы эксплуатационной фазы и завершения проекта. 4. «Инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. 5.Способы описания продукта проекта. 6.Разработка критериев выбора проекта. 7.Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. 8.Виды формальных результатов процесса инициации проекта. 9. «Допущения» и «ограничения» в проекте. 10.Разработка устава проекта. Формальное признание существования проекта.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.

	11. Назначение руководителя проекта. Наделение руководителя проекта полномочиями по привлечению и использованию необходимых ресурсов.	
Тема 3. Основные факторы, влияющие на проекты	1. Окружение проекта. 2. Риски проекта и методы их снижения. Основные понятия и структура управления рисками. 3. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. 4. Неопределенность и риск. Измерение рисков. 5. Экономические результаты рисков. 6. Сущность управления рисками. 7. Анализ проектных рисков. Сущность анализа рисков проекта. Алгоритм анализа рисков. Количественный и качественный анализ проектных рисков. 8. Планирование управления рисками. 9. Идентификация рисков. Планирование реагирования на риски. 10. Определение заинтересованных сторон. Планирование управления заинтересованными сторонами. 11. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Контроль вовлечения заинтересованных сторон. 12. Понятие окружения проектов. Элементы системы окружения проектов.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к тестированию. Подготовка к обсуждению деловых ситуаций. Проведение типовых расчетов в виде решения отдельных задач по расчету показателей оценки риска. Подготовка доклада по рекомендованной литературе и информации отраслевых обзоров, отчетов инвестиционных и консалтинговых компаний, официальных сайтов компаний.
Тема 4. Планирование проекта: методы и инструменты	1. Информационные системы планирования и управления проектами. 2. Разработка и документирование планов проекта. 3. Система планов проекта. 4. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. 5. Порядок разработки, уточнения, согласования и использования документов при планировании проекта. 6. Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.

	7.Определение работ проекта. 8.Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирование проекта. 9.Создание плана проекта. 10.Оценка эффективности проекта. 11.Определение понятия «управление продолжительностью проекта». 12.Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». 13.Информационные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. 14.Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Задание крайних сроков и ограничений. 15.Планирование управления расписанием. Планирование управления содержанием.	
Тема 5. Финансирования проектов и управление стоимостью проекта	1.Финансирование, смета и бюджет проекта. 2.Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация финансирования проектов. 3.Управление стоимостью проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. 4.Методы контроля стоимости проекта. 5.Основы оценки эффективности проектов. 6.Процессы системы управления стоимостью проекта. 7.Оценка стоимости проекта. Виды оценок стоимости и их цели. 8.Структура стоимости проекта. 9.Метод освоенного объема. 10.Прогнозные показатели освоения бюджета проекта. 11.Техника оценки и виды затрат. 12.Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.
Тема 6. Управление ресурсами проекта	1.Процессы управления ресурсами проекта. 2.Материально-техническое	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет -

	обеспечение и коммуникации проекта. 3.Управление закупками и поставками ресурсов проекта. Управление запасами ресурсов проекта. 4.Управление коммуникациями проекта. 5.Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. 6.Концепция управления взаимодействиями в проекте. 7.Связующие события проекта. 8.Пять этапов управления взаимодействием. 9.Инф.обмен, мониторинг и контроль с помощью связующих событий. 10.Модели коммуникаций. 11.Планирование управления человеческими ресурсами. 12.Основные характеристики команды проекта. 13.Эффективность команды проекта. 14.Организация совместной деятельности команды проекта.	ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.
Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Менеджмент качества проекта	1.Цели и содержание контроля проекта. 2.Система контроля проекта. 3.Менеджмент качества проекта. 4.Основные принципы менеджмента качества проекта. Методы менеджмента качества проекта. 5.Применение международных стандартов в системах менеджмента качества проекта. 6.Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. 7.Отслеживание хода выполнения проекта. 8.Отчеты о выполнении проекта. 9.Планирование управления качеством. 10.Инструменты управления и контроля качества. 11.Аудиты качества. Обеспечение качества. Контроль качества.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.
Тема 8. Система управления проектами. Особенности управления	1.Система управления проектами. 2.Сущность системы управления проектами в организации. 3.Методология управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет - ресурсами, включая

различными видами проектов.	проектами. 4.Проектный офис. 5.Корпоративная система управления проектами. 6.Причины внедрения системы управления проектами в организации. 7.Информационная система управления проектами. 8.Организационные изменения при внедрении системы управления проектами и их характеристика. 9.Этапы внедрения системы управления проектами в организации. 10.Значение проектов для многих коммерческих и государственных организаций. 11.Проекты как инструмент развития и совершенствования государственных организаций на всех уровнях: города, района, страны. 12.Перспективы проектов образовательных, здравоохранительных и других учреждений и совершенствование новых или уже предоставляемых ими услуг.	информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и выступлений.
------------------------------------	---	---

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
<u>ПКН-9</u> Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	Индикатор 1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. Тестовое задание 1. Структурная декомпозиция проекта – это: а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов 2. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта? а) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования б) Инфляцию и политическую ситуацию в стране в) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования Практико-ориентированное задание Задание 1 На ежегодном собрании акционеров генеральный директор объявил. Что проект, которым вы руководите, будет завершен к концу года. Проблема заключается в том, что по расписанию проект должен завершиться на 6 месяцев позже. Уже поздно исправлять ошибку генерального директора, и акционеры ожидают завершение проекта в объявленный срок. Вы вынуждены ускорить работы по проекту. Основным ограничением до этих событий был бюджет проекта. Какое действие, на ваш взгляд, будет наилучшим для ускорения работ проекта? Задание 2 Задано На фирме обсуждаются два проекта. У проекта «А» период окупаемости составляет 18 месяцев. У проекта «В» стоимость 7 830 000 рублей, ожидаемый входящий денежный

	поток в первый год 290 000 рублей в месяц, далее – 1 450 000 рублей в квартал. Найти срок окупаемости проекта «В». Какой проект более выгодный для фирмы? Индикатор 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга. Тестовое задание 1. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры? - Объединение людей и оборудования происходит через проекты - Командная работа и чувство сопричастности - Сокращение линий коммуникации 2. Под реинжинирингом понимают: - Переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов в организации - Разработку нового процесса - Методы, которые использует для проектирования и развития бизнеса - Разработку организационной структуры - Процесс освоения новшества Практико-ориентированное задание Задание 1. Вы работаете менеджером проекта в компании, которая специализируется на производстве реплик и памятников времен Гражданской войны. В вашем последнем проекте в ходе тестирования продукции вы обнаруживаете ошибку в проектировании. Время является важнейшим ограничением в этом проекте. Что будет наиболее вероятным решением этой проблемы? Задание 2. Вы — менеджер сверхсекретного проекта по разработке ПО для правительственной организации. Вы обязаны выполнить проект только с привлечением внутренних ресурсов. Ваши программисты уже закончили 80% работ и приступили к тестированию, как в вашем агентстве меняется исполнительный директор. Ваших программистов отзывают для работы в срочном проекте исполнительного директора. Что в этом случае соответствует цели процесса подтверждения содержания? Индикатор 3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Тестовое задание 1. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта? - Экономические и правовые - Экономические и социальные - Экономические и организационные 2. Назовите отличительную особенность инвестиционных
--	--

	проектов: a) Высокая степень неопределенности и рисков b) Большой бюджет c) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта Практико-ориентированное задание Задание 1. Используя модель Надлера - Ташмена, опишите определенную проблему, требующую проведения организационных изменений, оценив текущее и целевое состояние по всем ключевым областям, выделенным в модели. Оцените области разделяемого видения и серьезные проблемы, которые могут вызвать несогласие и сопротивление персонала. Кто является лидером изменений и как он должен действовать, чтобы увеличить область разделяемого видения и облегчить проведение изменения? Задание 2. Разработайте программу организационного изменения (для организации или отдельного подразделения). 1 Опишите ситуацию в организации (подразделении) и окружающей среде, объясняющую необходимость изменения 2 Определите группы субъектов, которых затронет ваша программа 3 Охарактеризуйте сущность изменения (какие новые качества должна приобрести организация (подразделение), какие новые результаты должна достигать) 4 Определите механизмы запуска программы изменений (опишите необходимые действия) 5 Разработайте план действий (мероприятий) по реализации программы изменений.
<u>ПКП-10</u> Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты	Индикатор 1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Тестовое задание 1. Какой документ используется для установления критериев планирования, оценки, бюджетирования и контроля стоимости? a) Базовый план по стоимости. b) Базовый план управления исполнением. c) Требования к финансированию проекта. d) План управления стоимостью. 2. Что относится к входам процесса разработки устава проекта? Контракт, SOW, бизнес-кейс, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса. a) SOW, бизнес-кейс, активы организационного процесса. b) Контракт, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса. c) SOW, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса. Практико-ориентированное задание

бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	Задание 1 Вы — менеджер проектов в компании «Путь», занимающейся грузоперевозками. Ваша компания специализируется на перевозке домашних вещей по всей стране. Ваш проект заключается в обновлении компьютерной сети компании. Ваш ведущий инженер дал следующие оценки для операции, лежащей на критическом пути: наиболее вероятная — 60 дней, пессимистическая — 72 дня, оптимистическая — 48 дней. Чему равно стандартное отклонение? Задание 2 Для сложной операции, являющейся критической для успеха проекта, вы получили следующие оценки: наиболее вероятная — 42 тыс. руб., оптимистическая — 35 тыс. руб., пессимистическая — 54 тыс. руб. Какова будет ожидаемая стоимость операции (округлите до целого)? Индикатор 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений Тестовое задание 1. Управляемыми параметрами проекта не являются: a) объемы и виды работ b) стоимость, издержки, расходы по проекту c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта f) Все варианты правильны – верный ответ 2. Календарное планирование не включает в себя: a) планирование содержания проекта b) определение последовательности работ и построение сетевого графика c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ Практико-ориентированное задание Задание 1. Имеются два проекта. Проект 1: Период окупаемости инвестиций 18 месяцев и чистая текущая стоимость 250. Проект 2: Период окупаемости инвестиций 24 месяца и чистая текущая
---	--

стоимость 300.

Какой проект вы порекомендуете отборочному комитету?

а) Проект 1, так как период окупаемости инвестиций короче, чем у проекта 2.

б) Проект 2, так как чистая текущая стоимость имеет положительное значение.

в) Проект 1, так как чистая текущая стоимость имеет отрицательное значение.

г.) Проект 2, так как чистая текущая стоимость выше, чем у проекта 1.

Задание 2. Ваш проект направлен на исследование и разработку новой пищевой добавки. Вы уже готовы передать готовый продукт заказчику, но вдруг обнаруживаете, что в определенных условиях добавка вызывает незначительные побочные эффекты у небольшой группы потребителей. Что вы должны сделать как грамотный менеджер проекта?

Индикатор 3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Тестовое задание

1. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- а) Консорциум
- б) Консолидация
- с) Интеграция

2. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а) Опытной эксплуатации
- б) Контрольных исправлений
- с) Модернизации

Практико-ориентированное задание

Задание 1. Организация «Медикл Норм» занимается производством БАДов. Компания основана в России в 1991 году. Основные рынки – Россия и страны СНГ. Сейчас годовая выручка компании составляет 23 млн. руб. В течение следующих 10 лет выручка будет увеличиваться на 1 млн. руб. ежегодно. Перед руководством компании стоит выбор: провести модернизацию производства или отложить замену оборудования на будущее. Общая стоимость модернизации оборудования составляет 43 млн. руб (при этом в 1 год затраты – 20 млн. руб., 2 – 13 млн. руб., 3 – 10 млн. руб.). Оборудование прослужит 10 лет и по истечении срока будет продано за 7 млн. руб. Предприятие может взять оборудование в лизинг. Ежегодные лизинговые платежи – 3 млн.

	руб., при этом оборудование не переходит в право собственности по истечению договора на 10 лет. Модернизацию также можно осуществить через 5 лет (стоимость модернизации будет 30 млн руб из-за ожидающейся популяризации новой технологии), но тогда выручка будет составлять 23 млн. руб 5 лет (до начала модернизации) и с 6-ого года начнет увеличиваться на 1 млн руб в год. Какое решение нужно принять руководителю? Обоснуйте свой ответ. Задание 2. В начале 80-х годов компания Ford как и другие американские компании искала способы сокращения административных расходов. Было принято решение сократить расходы в отделении оплаты счетов, где работало более 500 сотрудников. Руководство Ford узнало, что в компании Mazda оплатой счетов занимается всего 5 человек. Хотя Mazda меньше, чем Ford, но явно не в 100 раз. Сначала предполагалось сокращение числа рабочих за счет автоматизации процесса, но это могло дать лишь 20%-е сокращение. В итоге, руководство Ford решило переосмыслить весь процесс, в котором участвует отделение оплаты счетов. Отделение счетов само по себе не могло быть подвергнуто реинжинирингу, так как это подразделение, а не процесс. Процесс в целом, называемый "поставками", начинался с того, что департамент заказов посылает продавцу товаров заказ на их приобретение. При этом копия заказа отправляется в отделение оплаты счетов. Когда продавец отправил товары, и они прибыли в компанию Ford, сотрудник из отдела получения товаров составлял документ о получении и отправлял его в департамент оплаты счетов. Далее продавец посылал в отделение оплаты счетов накладную на товары. К этому времени в отделении оплаты счетов находилось 3 документа на эти товары: заказ на приобретение, документ о получении и накладная. Если все три документа соответствовали друг другу, то рабочий оплачивает счет. Если документы не соответствовали, то необходимо найти источник ошибки. Основное время в своей работе сотрудник тратил на обработку именно таких ситуаций. 1. Какие недостатки, по вашему мнению, имеет существующая бизнес-модель компании? 2. Каким образом можно преобразовать бизнес-процессы, чтобы наладить работу отделения счетов?
--	---

Примеры тестовых заданий по дисциплине

1. Цель проекта – это:

- а) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- б) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- с) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- a) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
 - b) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - c) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
- a) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
 - b) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - c) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- d) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - e) Командная работа и чувство сопричастности
 - f) Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- a) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
 - b) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - c) Составление перечня недоработок и отклонений
6. Метод освоенного объема дает возможность:
- a) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - b) Освоить минимальный бюджет проекта
 - c) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- a) 9-15 %
 - b) 15-30 %
 - c) до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- d) Экономические и правовые
 - e) Экономические и социальные
 - f) Экономические и организационные
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- d) Высокая степень неопределенности и рисков
 - e) Большой бюджет
 - f) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта
10. Что такое веха?
- a) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
 - b) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
 - c) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта
11. Участники проекта – это:
- a) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
 - b) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - c) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- a) Санкционируется начало проекта
 - b) Объявляется окончание выполнения проекта
 - c) Утверждается укрупненный проектный план
13. Что такое предметная область проекта?

- a) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
 - b) Направления и принципы реализации проекта
 - c) Причины, по которым был создан проект
14. Для чего предназначен метод критического пути?
- a) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
 - b) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 - c) Для определения возможных рисков
15. Структурная декомпозиция проекта – это:
- d) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
 - e) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 - f) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- d) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
 - e) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 - f) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- a) Жизненный цикл проекта
 - b) Стадия проекта
 - c) Результат проекта
18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- a) Материальные, трудовые, затратные
 - b) Материальные, трудовые, временные
 - c) Трудовые, финансовые, временные
19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- a) Слабой
 - b) Единичной
 - c) Ординарной
20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- a) Маркетинговая
 - b) Стимулирующая
 - c) Проектная
21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- a) Матрица ответственности
 - b) Укрупненный график
 - c) Должностная инструкция
22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- a) 50 на 50
 - b) 10 на 90
 - c) 0 к 100
23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- a) Привлекаемых
 - b) Государственных
 - c) Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- a) Фазы
 - b) Этапы
 - c) Стадии
25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- d) Консорциум
 - e) Консолидация
 - f) Интеграция
26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- d) Опытной эксплуатации
 - e) Контрольных исправлений
 - f) Модернизации
27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
- a) Притоки
 - b) Активы
 - c) Вклады
- Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- a) Всеобщее управление проектами
 - b) Материнская
 - c) Адхократическая
29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
- a) Краткосрочным
 - b) Простым
 - c) Долгосрочным
30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.
- a) Территориальной
 - b) Финансовой
31. Назвать тип структурной декомпозиции работ
- a) Функциональная СДР
 - b) Продуктовая СДР
 - c) Организационная СДР
32. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
- a) Набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
 - b) Получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
33. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- a) Команда проекта
 - b) Инвестор проекта
 - c) Координационный совет
34. Проектный офис это
- a) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами

- b) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
 - c) Подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
35. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
- a) Продукт проекта
 - b) Выгодой
 - c) Заинтересованность отсутствует
 - d) Дивидендами
36. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
- a) Куратор проекта
 - b) Инвестор проекта
 - c) Координационный совет
37. Выберите понятие фазы завершения
- a) Подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта
 - b) Разработка концепции
 - c) Материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
38. Управление риском проекта это
- a) Системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
 - b) Системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
 - c) Системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
39. К способам снижения проектного риска относится
- a) Диверсификация
 - b) Мотивирование
 - c) Планирование
 - d) Контроль
40. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
- a) Потребители продукта проекта
 - b) Инвестор проекта
 - c) Координационный совет
 - d) Куратор проекта
 - e) Команда проекта

Примерные варианты практических (ситуационных) заданий для проведения зачета

Задача 1. Группа сотрудников специализированного предприятия нашла новое оборудование для изготовления раствора. Экспериментальный образец оправдал ожидания изобретателей. Если бы Вы были руководителем малого предприятия, то какой вариант действий выбрали бы Вы?

1. организация совместной разработки и выпуска оборудования с каким-нибудь крупным предприятием или научно-техническим объединением;

2. заключение лицензионного договора с каким-нибудь крупным предприятием или научно-производственным объединением относительно права разработки и выпуска оборудования;

3. самостоятельная разработка документации, выпуск экспериментальных образцов и последующее серийное его изготовление;

4. патентование оборудования от имени малого предприятия и дальнейшая продажа патента без проведения специальной разработки.

Задача 2. Научный сотрудник, с которым по-соседски поделился «краской» лаборант Сидоренко, быстро оценил находку. Он сформулировал заявку на новое исследование и подал ее дирекции для включения в план работ. Однако, из-за отсутствия финансирования тема не была утверждена. Какие дальнейшие действия научного сотрудника Вы считаете целесообразными?

- начать исследования, не дожидаясь специального финансирования;
- обратиться за финансированием к инвесторам;
- обратиться за финансированием к заинтересованным лицам и организациям;
- подать заявку на изобретение (включили бы Вы лаборанта Сидоренко в состав авторов или нет?).

Задача 3. В исследовательском институте одно из завершенных исследований привело к созданию нового дешевого сверхпрочного клея, который обеспечивал быстрое соединение разных металлов. Но при этом существовала одна проблема, которая сводилась к тому, при соприкосновении с металлической поверхностью он растекался тонкой пленкой и за 3 секунды пленка полимеризовалась. Таким образом, свойство склеивания исчезало на третьей секунде. Придумать четыре направления использования клея.

Задача 4. Затраты на НИОКР в предыдущем периоде в ОАО «МенСтрой» составляли 3,4 млн. руб. Принимая данную цифру за базу для формирования нового бюджета, определите сумму расходов на НИОКР, если инфляция прогнозируется в размере 12% в год, а в будущем периоде планируется закупка нового оборудования в размере 380 тыс. руб.

Задача 5. Для каждого из ниже перечисленных проектов рассчитайте NPV, если значения коэффициента дисконтирования равно 20%. Сделайте вывод об эффективности проектов.

Проект	IC	P1	P2	P3	P4	P5
А	-370	-	-	-	-	1000
Б	-240	60	60	60	60	60
В	-263,5	100	100	100	100	100

Задача 6. Проанализируйте три проекта по критерию максимума внутренней нормы доходности (IRR). Если стоимость капитала (ставка дисконтирования) неизменна на всем протяжении проекта и составляет 20%, то чистый дисконтированный доход равен:

- по проекту А = 31,9 ден. ед.;
 - по проекту Б = -60,6 ден. ед.;
 - по проекту В = 35,6 ден. ед.
- Выберите наиболее эффективный проект.

Задача 7. Имеются три проекта А, В, С, начальная стоимость которых и планируемые потоки доходов по годам приведены в таблице:

Проект	IC	P1	P2	P3
А	120	60	40	80

Б	130	70	40	70
В	140	80	30	60

Пусть приемлемый срок реализации каждого проекта составляет 2,5 года, а ставка дисконта оценивается в 15% годовых. Выберите проект, пользуясь правилом срока окупаемости. Обоснуйте свой выбор.

Задача 8. Имеются два проекта.

Проект 1: Период окупаемости инвестиций 18 месяцев и чистая текущая стоимость 250.

Проект 2: Период окупаемости инвестиций 24 месяца и чистая текущая стоимость 300.

Какой проект вы порекомендуете отборочному комитету?

- Проект 1, так как период окупаемости инвестиций короче, чем у проекта 2.
- Проект 2, так как чистая текущая стоимость имеет положительное значение.
- Проект 1, так как чистая текущая стоимость имеет отрицательное значение.
- Проект 2, так как чистая текущая стоимость выше, чем у проекта 1.

Задача 9.

Два взаимоисключающих проекта имеют следующие денежные потоки:

Проект	0	1	2	3	4
А	-20	+10	+10	+10	+10
Б	-20	0	0	0	+60

Рассчитайте NPV при $k=10\%$. Какой проект следует выбрать?

Задача 10. Первоначальные инвестиции в размере 1230 млн. руб. приносят следующий чистый денежный поток:

1 год-800млн. руб.

2-год-200млн. руб.

3-год-400млн. руб.

Рассчитайте NPV при $k=10\%$

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс» проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и по результатам экзамена.

Экзаменационный билет включает 4 блока заданий:

- Теоретический вопрос – до 15 баллов.
 - Короткий вопрос формула, определение понятия – до 15 баллов.
 - Тестовое задание (5 тестовых заданий по 3 балла) - до 15 баллов.
 - Практико-ориентированное задание– до 15 баллов.
- Суммарно до 60 баллов.

Пример билета для проведения промежуточной аттестации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Орловский филиал

Кафедра	Экономика и менеджмент
Дисциплина	Финансовый менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Программа бакалавриата	«Проектный менеджмент: базовый курс»
Форма обучения	Заочная
Семестр	5

БИЛЕТ № 7

1. Теоретический вопрос (до 15 баллов)

Планирование целей и содержания проекта.

2. Короткий вопрос формула, определение понятия (до 15 баллов)

Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования.

3. Тестовые задания (до 15 баллов)

1. Вице-президент по маркетингу поручает вам задание по изменению процедуры входа посетителей на сайт компании с учетом необходимости ввода имени пользователя, состоящего как минимум из шести символов. Как это можно назвать?

- А. Инициацией проекта.
- Б. Операционной деятельностью.
- В. Проектом.
- Г. Исполнением проекта.

2. Какое из утверждений является неверным относительно процессов области знаний управления стоимостью проекта?

- А. Главное назначение области знаний управления стоимостью проекта — определение количества ресурсов, необходимого для выполнения работ проекта.
- Б. В небольших проектах процессы оценки стоимости и определения бюджета могут быть объединены.
- В. Процесс оценки стоимости тесно связан с процессом оценки ресурсов операций.
- Г. Для обоснования стоимостных оценок могут использоваться коэффициент рентабельности, дисконтированный денежный поток и анализ срока окупаемости.

3. Заинтересованные стороны проекта попросили вас провести анализ стоимостного риска. Какое из утверждений, приведенных ниже, является неверным?

- А. Анализ Монте-Карло — предпочитаемый метод при анализе стоимостного риска.
- Б. Анализ Монте-Карло — это метод моделирования, позволяющий рассчитать стоимость проекта к определенному моменту.
- В. Для проведения стоимостного анализа входом является иерархическая структура работ.
- Г. В анализе Монте-Карло оценка стоимости представляется в виде вероятностного распределения.

4. Какой документ используется для установления критериев планирования, оценки, бюджетирования и контроля стоимости?

- А. Базовый план по стоимости.
- Б. Базовый план управления исполнением.
- В. Требования к финансированию проекта.
- Г. План управления стоимостью.

5. Что относится к входам процесса разработки устава проекта?

- А. Контракт, SOW, бизнес-кейс, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.
- Б. SOW, бизнес-кейс, активы организационного процесса.
- В. Контракт, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.
- Г. SOW, факторы внешней среды предприятия, активы организационного процесса.

4. Практико-ориентированное задание (до 15 баллов)

Дисконтированный доход от реализации проекта в 1-м году составил 1000 тыс. руб., во 2-м году 2000 тыс. руб., в 3-м – 3000 тыс. руб., а в 4 – м 4000 тыс. руб. Дисконтированные капитальные вложения в проект – 5000 тыс. руб. Определить срок окупаемости капитальных вложений.

Подготовил _____

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Процедуры оценивания умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Результаты освоения обучающимися компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале. Балльная оценка текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре (модуле) по дисциплине составляет максимум 40 баллов. Балльная оценка промежуточной аттестации составляет максимум 60 баллов. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения дисциплины происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

Каждый экзаменационный билет состоит из четырех частей: теоретический вопрос, краткий вопрос (формула), тестовые задания, практико-ориентированное задание.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Антонов Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-106381-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/914487>

2. Филимонова Н.М. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-105962-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/918075>

б) дополнительная:

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-102874-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/930921>

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-103954-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/771070>

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/673. - ISBN 978-5-16-100077-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/942737>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета. — URL: <http://portal.fa.ru> (доступ по логину и паролю).
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Министерство финансов РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — <http://government.ru/https://www.minfin.ru/>
4. Министерство экономического развития РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://economy.gov.ru/mines/main>
5. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://government.ru/>
6. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru> (доступ свободный).
7. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.cbr.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС). — URL: <http://el.fa.ru> (доступ через Информационно-образовательный портал Финансового университета)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа, выполнении, контрольных заданий используется литература из приведенного в данной программе списка, а также следует руководствоваться методическими указаниями и рекомендациями преподавателя.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Симонов С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Симонов С.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Проектный менеджмент: базовый курс» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Наименование методических материалов для обучающихся	Адрес интернет-ресурса
Видео-лекции	Образовательный интернет портал Финуниверситета URL: https://portal.fa.ru/CatalogView/View?Id=84949136-eed5-4b32-a983-12a9487815da
Слайды к видеолекциям	Образовательный интернет портал Финуниверситета URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/e339705e-5109-45f9-97f5-75793ce32522/Osnovy_proektnogo_menedzhmenta

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирусная защита ESET NOD32
3. 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ
4. – Gretl, свободное
5. – R, свободное
6. – RSTUDIO свободное

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>.
4. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

